
Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
obowiązujące w Instytucie Śląskim z siedzibą w Opolu

stanowiąca Załącznik do Zarządzenia Dyrektora
nr 5/2024 z dnia 31 lipca 2024 roku



INSTYTUT ŚLĄSKI

ul. Piastowska 17, 45-082 Opole

Opole 2024

DYREKTOR

dr Bartosz Jan Kuświk

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą podejmowaną przez wszystkich członków personelu Instytutu Śląskiego z siedzibą w Opolu jest działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie. Personel Instytutu Śląskiego traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec nieletnich przez personel Instytutu Śląskiego przemocy w jakiegokolwiek formie. Członkowie personelu Instytutu Śląskiego, realizując cele z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, działają w ramach obowiązujących przepisów prawa, przepisów wewnętrznych wprowadzonych i obowiązujących w Instytucie Śląskim oraz swoich kompetencji.

Niniejszy dokument - **Standardy Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem** obowiązujący w Instytucie Śląskim, jest zbiorem zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich. Najistotniejszym założeniem przy opracowaniu tego dokumentu była ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz stworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla małoletnich w Instytucie Śląskim.

Standardy Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Instytutu Śląskiego, a także są dostępne w sekretariacie Instytutu Śląskiego. Promowane są wśród członków personelu Instytutu Śląskiego, małoletnich, którzy uczestniczą w skierowanych do nich różnego rodzaju aktywnościach i programach przygotowanych przez Instytut Śląski oraz opiekunów tych małoletnich.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

[Podstawa prawna]

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. z dnia 21 marca 2024 r., Dz. U. z 2024 r., poz. 560), a także w oparciu o:

- Konwencję o prawach dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U z 1991 r., Nr 120, poz. 526),
- Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r., Nr 78, poz. 483),

-
- Ustawę z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. z dnia 7 grudnia 2023 r., Dz. U. z 2023 r., poz. 2809),
 - Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. z dnia 11 marca 2024 r., Dz. U. z 2024 r., poz. 424),

wprowadza się w Instytucie Śląskim (dalej także: Instytut) Standardy Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem, zwane z dalej Standardami Ochrony Małoletnich (w skrócie: SOM).

§ 2

[Zakres Standardów Ochrony Małoletnich]

Standardy Ochrony Małoletnich obejmują cztery obszary:

- 1) **Standard I – Polityka Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem**, na który składają się:
 - a) zasady bezpiecznej rekrutacji członków personelu do pracy w Instytucie;
 - b) zasady bezpiecznej relacji członkowie personelu Instytutu, a małoletni oraz zasady bezpiecznej relacji małoletni, a małoletni;
 - c) zasady reagowania przez członków personelu Instytutu na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia oraz zasady prowadzenia w Instytucie rejestru interwencji;
 - d) zasady ochrony wizerunku małoletnich i ich danych osobowych w Instytucie;
 - e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Instytucie;
- 2) **Standard II – Personel**, na który składają się:
 - a) zasady rekrutacji członków personelu Instytutu pracujących z małoletnimi w Instytucie, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym o każdym członku personelu Instytutu oraz gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia od członka personelu Instytutu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się przeciwko niemu postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego;
 - b) zasady bezpiecznej relacji członków personelu Instytutu z małoletnimi, wskazujące jakie zachowania są niedozwolone wobec małoletnich, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnimi;
 - c) zasady zapewniania członkom personelu Instytutu podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia w zakresie:

-
- rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej członka personelu Instytutu, zobowiązanego podejmować interwencję;
- d) zasady przygotowania członków personelu Instytutu pracujących z małoletnimi do edukowania:
- małoletnich na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - opiekunów małoletnich na temat wychowania małoletnich bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem;
- e) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla małoletnich i ich opiekunów oraz aktywnego wykorzystywania tych materiałów;
- 3) **Standard III** – Procedury, na który składają się:
- a) procedury określające jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony członków personelu Instytutu, członków rodziny małoletnich, rówieśników i osób trzecich,
 - b) zasady eksponowania informacji dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla małoletnich;
- 4) **Standard IV** – Monitoring, który określa:
- a) zasady weryfikacji przyjętej Polityki Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem – przynajmniej raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

§ 3

[Słowniczek pojęć używanych w dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich]

Ilekróć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) **personelu (członku personelu)** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby wykonujące na rzecz Instytutu pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusza i stażystę;
- 2) **małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 3) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć uprawnioną osobę do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego;

-
- 4) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów małoletniego (w przypadku braku porozumienia między opiekunami np. rodzicami małoletniego należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny) lub opiekuna prawnego;
 - 5) **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie (w szczególności jako podstawowe formy krzywdzenia małoletnich należy wskazać: przemoc fizyczną, przemoc psychiczną, przemoc ekonomiczną, przemoc emocjonalną, wykorzystanie seksualne małoletniego, cyberprzemoc, stalking (rodzaj przemocy emocjonalnej, psychicznej polegającej na uporczywym nękanii wywołującym obawę o bezpieczeństwo, zdrowie, życie), bullying (dręczenie, nękanie, prześladowanie fizyczne, słowne, w Internecie);
 - 6) **osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo sieci i dostęp do Internet** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Instytutu, do sprawowania nadzoru nad korzystaniem z sieci Instytutu i Internetu przez małoletnich na terenie Instytutu oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie (Koordynator ds. sieci i Internetu);
 - 7) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Instytutu do sprawowania nadzoru nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Instytucie (Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich);
 - 8) **danych osobowych** – należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą), możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
 - 9) **Dyrektorze Instytutu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu;
 - 10) **przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie,

rozpowszechnienie lub innego rodzaju udostępnienie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

- 11) **utrwalaniu wizerunku** – należy przez to rozumieć fotografowanie osoby fizycznej, nagrywanie obrazu i dźwięku osoby fizycznej;
- 12) **upublicznianiu wizerunku** – należy przez to rozumieć każdą formę publicznego udostępnienia wizerunku osoby fizycznej.

Rozdział II

STANDARD I - POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 4

[Rozpoznawanie i reagowanie przez personel Instytutu na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich]

1. Członkowie personelu Instytutu posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich i zwraca na nie uwagę w ramach wykonywania swoich obowiązków.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka lub dostrzeżenia symptomów krzywdzenia małoletnich członkowie personelu Instytutu podejmują działania w celu ich zmniejszenia/zniwelowania, a w szczególności podejmują rozmowę z opiekunami małoletniego, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując opiekunów i małoletniego do szukania odpowiedniej pomocy.
3. Członkowie personelu Instytutu monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

§ 5

[Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Instytucie]

1. Dyrektor Instytutu przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki na członka personelu Instytutu (na umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, bądź jako stażysty lub wolontariusza) ma obowiązek pozyskać kandydata/kandydatki informacje (w tym dokumenty potwierdzające te informacje) o:
 - a) danych osobowych (imiona, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, PESEL, serię i numer dowodu tożsamości wraz ze wskazaniem organu, który wydał dokument, adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej);
 - b) wykształceniu (stopień/tytuł naukowy, kierunek studiów);
 - c) kwalifikacjach zawodowych (staże, praktyki, kursy, uprawnienia);
 - d) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

-
2. Dyrektor Instytutu przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki na członka personelu Instytutu (na umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, bądź jako stażysty lub wolontariusza), na stanowisko (do zadań) bezpośrednio związane z pracą z małoletnimi, ma obowiązek upewnić się, czy kandydat/kandydatka posiada odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi.
 3. Dyrektor Instytutu przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki na członka personelu Instytutu (na umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, bądź jako stażysty lub wolontariusza) ma obowiązek upewnić się, czy kandydat/kandydatka podziela przyjęte w Instytucie wartości związane z szacunkiem wobec małoletnich, poszanowania ich godności i przestrzegania ich praw.
 4. Dyrektor Instytutu ma obowiązek posiadania o każdym członku personelu Instytutu (zatrudnionym na umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, bądź jako stażysta lub wolontariusz) danych pozwalających na zidentyfikowanie takiego członka, a w szczególności takich danych jak:
 - a) imiona i nazwisko;
 - b) data i miejsce urodzenia;
 - c) PESEL;
 - d) dane kontaktowe (adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej).
 5. Dyrektor przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki na członka personelu Instytutu (na umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, bądź jako stażysty lub wolontariusza) ma prawo poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Nie podanie tych danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla kandydata/kandydatki negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.

§ 6

[Zasady bezpiecznej relacji personel Instytutu - małoletni i małoletni - małoletni]

1. Członkowie personelu Instytutu znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, które zostały opisane w § 10 niniejszego dokumentu .
2. Członkowie personelu Instytutu są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Członkowie personelu Instytutu są zobowiązani działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania.



§ 7

[Zasady bezpiecznej relacji małoletni – małoletni w Instytucie]

W Instytucie obowiązują wszystkich małoletnich następujące zasady w relacji małoletni – małoletni:

- a) odnoszenia się do każdego z szacunkiem i kulturą;
- b) przestrzegania kultury słowa;
- c) nieposługiwania się językiem nienawiści;
- d) reagowania na krzywdę innych małoletnich i proszenia o pomoc osoby dorosłe (członków personelu Instytutu);
- e) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych małoletnich i niestosowania żadnych form agresji i przemocy wobec innych małoletnich;
- f) nie spożywania alkoholu, napoi energetycznych, wyrobów tytoniowych ani innych nielegalnych substancji (nie zachęcanie do ich spożycia);
- g) szanowania przestrzeni intymnej innych małoletnich;
- h) szanowania prawa do prywatności innych małoletnich;
- i) nie utrwalania i nie rozpowszechniania wizerunku innych małoletnich bez ich zgody,
- j) szanowania odmiennych przekonań, wiary, poglądów innych małoletnich,
- k) nie wyrażania negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat innych małoletnich (ich rodziny, zdrowia, wyglądu itp.).

§ 8

[Zasady reagowania w Instytucie na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia oraz zasady prowadzenia Rejestru Interwencji]

1. Członkowie personelu Instytutu są zobowiązani reagować na każdy przypadek podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia.
2. Członkowie personelu Instytutu w przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia są zobowiązani postępować zgodnie z procedurą opisaną w § 12 niniejszego dokumentu.
3. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich prowadzi Rejestr Interwencji. W Rejestrze Interwencji powinna zostać ujęta każda podjęta przez Instytutu interwencja (działanie) w sytuacji podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia, wzór Rejestru Interwencji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

§ 9

[Zasady ochrony wizerunku małoletnich i ich danych osobowych]

1. Instytut zapewnia wysokie standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności obowiązującą w Instytucie Polityką Ochrony Danych Osobowych.
2. Członkowie personelu Instytutu utrwalając, przetwarzając i upubliczniając wizerunek małoletniego kierują się odpowiedzialnością i rozważą.
3. Wizerunek małoletniego nie może być utrwalany, przetwarzany i upubliczniany przez członków personelu Instytutu (np. filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego itp.) bez wcześniejszej, wyraźnej, pisemnej zgody opiekunów małoletniego. Zgoda na upublicznianie wizerunku małoletniego w jakiegokolwiek formie powinna zawierać informację gdzie będzie umieszczony utrwalony wizerunek małoletniego i w jakim kontekście będzie wykorzystany przez Instytut (np. utrwalony wizerunek małoletniego zostanie umieszczony na stronie Internetowej Instytutu w celach promocyjnych). Wzór zgody stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
4. Członkowie personelu Instytutu mają obowiązek odpowiednio wcześniej poinformować opiekunów małoletniego i samego małoletniego o tym, że wydarzenie, w którym będzie brał udział małoletni będzie rejestrowane (np. będą wykonywane fotografie, wykonywane nagrania audio-wideo itp.).
5. W sytuacji zlecenia przez Instytut podmiotowi zewnętrznemu (np. wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) rejestracji organizowanego przez Instytut wydarzenia, w którym będą brali udział małoletni Instytut zapewni bezpieczeństwo małoletnich w szczególności dbając o:
 - a) zobowiązanie podmiotu zewnętrznego rejestrującego wydarzenie do przestrzegania zasad utrwalania, przetwarzania i upubliczniania wizerunku małoletniego obowiązujących w Instytucie,
 - b) zobowiązanie podmiotu zewnętrznego aby osoba fizyczna rejestrująca wydarzenie w imieniu podmiotu zewnętrznego miała identyfikator w czasie trwania wydarzenia, identyfikator powinien zawierać informacje takie jak:
 - imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej rejestrację,
 - nazwę podmiotu w imieniu którego osoba fizyczna wykonująca rejestrację działa (np. firma przedsiębiorcy),
 - c) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba fizyczna rejestrująca wydarzenie, działająca dla podmiotu zewnętrznego będzie przebywała z małoletnimi bez nadzoru członka personelu Instytutu,



-
- d) poinformowanie opiekunów małoletniego oraz samego małoletniego, że na wydarzeniu będzie obecny podmiot zewnętrzny, który będzie rejestrował wydarzenie.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
 7. W przypadku nie wyrażenia przez opiekunów małoletniego zgody na utrwalanie wizerunku małoletniego członkowie personelu Instytutu z wyprzedzeniem ustalą z opiekunami małoletniego, w jaki sposób osoba fizyczna rejestrująca zdarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwaląc jego wizerunku (przyjęte rozwiązanie nie powinno być wykluczające dla małoletniego).
 8. Instytut przechowuje materiały zawierające wizerunki małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletnich. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i/lub nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i/lub nagrania są opatrzone hasłem, z dostępem ograniczonym do członków personelu Instytutu uprawnionych przez Dyrektora Instytutu. Utrwalone na nośnikach elektronicznych wizerunki małoletnich mogą być przechowywane przez Instytut wyłącznie na nośnikach elektronicznych (sprzęcie) należącym do Instytutu.
 9. Członkowie Personelu Instytutu nie mogą używać osobistych urządzeń rejestrujących w celu utrwalania wizerunków małoletnich, biorących udział w wydarzeniach organizowanych przez Instytut. Wizerunki małoletnich biorących udział w wydarzeniach organizowanych przez Instytut mogą być utrwalane przez członków personelu Instytutu wyłącznie przy użyciu sprzętu należącego do Instytutu.
 10. W sytuacji utrwalania, do celów prywatnych, wizerunku biorących udział w wydarzeniu organizowanym przez Instytut małoletnich, przez opiekunów tych małoletnich lub widzów tego wydarzenia, członkowie personelu Instytutu mają obowiązek odpowiednio wcześniej poinformować ich o tym, że:
 - a) jakiegokolwiek przetwarzanie (wykorzystywanie) i udostępnianie utrwalonego wizerunku małoletniego bądź osoby dorosłej (zdjęcia, nagrania obrazu i dźwięku) wymaga odpowiednio zgody opiekunów małoletniego lub osoby dorosłej,
 - b) udostępnianie utrwalonego wizerunku małoletniego lub osoby dorosłej w mediach społecznościowych jest niedozwolone odpowiednio bez wyraźnej zgody opiekunów małoletniego lub osoby dorosłej.
 11. Członkowie personelu Instytutu nie mogą umożliwić utrwalania wizerunku małoletniego biorącego udział w wydarzeniu organizowanym przez Instytut przedstawicielom mediów (osobom postronnym),
-

bez pisemnej zgody opiekunów małoletniego. Członkowie personelu Instytutu nie mogą przekazywać kontaktu do opiekunów małoletniego przedstawicielom mediów (osobom postronnym).

12. Przedstawiciele mediów (osoby postronne) chcący zarejestrować organizowane przez Instytut wydarzenie i opublikować zebrany materiał muszą uzyskać odpowiednio wcześniej przed planowanym wydarzeniem pisemną zgodę Dyrektora Instytutu. Wniosek o zgodę na rejestrację wydarzenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu, powinien zawierać następujące informacje:
- a) imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę redakcji występującej o zgodę,
 - b) cel (uzasadnienie potrzeby) rejestrowania wydarzenia oraz sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - c) oświadczenie o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

§ 10

[Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych]

1. Infrastruktura sieciowa Instytutu umożliwia dostęp do Internetu członkom personelu Instytutu jak również podmiotom trzecim, w tym małoletnim.
2. Sieć Instytutu jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne w zakresie sieci na poziomie Instytutu opierają się na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Dyrektor Instytutu wyznacza osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci Instytutu i bezpieczne korzystanie z Internetu na terenie Instytutu (Koordynator ds. sieci i Internetu). Do obowiązków Koordynatora ds. sieci i Internetu należy:
 - a) zabezpieczenie sieci Instytutu przed dostępem nieuprawnionych podmiotów trzecich oraz niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania – oprogramowanie powinno być aktualizowane w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
 - b) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści – w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści Koordynator ds. sieci i Internetu powinien dołożyć wszelkich starań by ustalić kto korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, następnie informację taką powinien przekazać Dyrektorowi Instytutu lub Koordynatorowi Standardów

Ochrony Małoletnich, którzy w przypadku gdy dziecko było krzywdzone są zobowiązani podjąć działania opisane w § 12 niniejszego dokumentu, niebezpieczne treści powinny zostać niezwłocznie usunięte.

5. Małoletni na terenie Instytutu korzystają z siedzi z dostępem do Internetu wyłącznie dla nich przeznaczonej, po podaniu hasła.
6. W miarę możliwości Koordynator ds. sieci i Internetu przekazuje małoletnim informacje dotyczące bezpiecznego korzystania przez małoletnich z sieci i Internetu.
7. Instytut zapewnia małoletnim, ich opiekunom oraz członkom personelu Instytutu stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania przez małoletnich z Internetu.

Rozdział III

STANDARD II - PERSONEL

§ 11

[Uzyskiwanie danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, informacji z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich, oświadczenia o niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego]

1. Dyrektor Instytutu ma obowiązek pozyskać od kandydata/kandydatki na członka personelu Instytutu dane osobowe, które umożliwią mu jego/jej sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym, a w szczególności:
 - a) imiona i nazwisko;
 - b) datę i miejsce urodzenia;
 - c) numer PESEL;
 - d) nazwisko rodowe;
 - e) imię ojca;
 - f) imię matki.
2. Dyrektor Instytutu przed dopuszczeniem członków personelu Instytutu, w tym stażystów i wolontariuszy, do wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z małoletnimi zobowiązany jest sprawdzić, czy członek personelu Instytutu nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze Osób, W Stosunku Do Których

Państwowa Komisja Do Spraw Przeciwdziałania Wykorzystywaniu Seksualnemu Małoletnich Poniżej Lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach członka personelu Instytutu.

3. Dyrektor Instytutu jest zobowiązany do uzyskania od kandydata/kandydatki na członka personelu Instytutu oraz od członków personelu Instytutu informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV oraz w art. 198a i art. 207 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. z dnia 7 grudnia 2023 r., Dz. U. z 2024 r., poz. 17) (dalej: Kodeks karny), a także w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. z dnia 17 sierpnia 2023 r., Dz. U. z 2023 r., poz. 1939) (dalej: ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Dyrektor Instytutu jest zobowiązany zażądać od kandydata/kandydatki na członka personelu Instytutu oraz od członka personelu Instytutu posiadającego obywatelstwo inne niż polskie informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wymienionych powyżej celów.
5. Dyrektor Instytutu jest zobowiązany do pobrania od kandydata/kandydatki na członka personelu Instytutu oraz od członków personelu Instytutu oświadczenie o państwie/państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas Dyrektor Instytutu powinien zobowiązać kandydata/kandydatkę na członka personelu Instytutu, a także członka personelu Instytutu, do złożenia pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był on prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego oraz w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego, a także w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii i, że nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub

realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi. Oświadczenia te, pod rygorem odpowiedzialności karnej, powinny być opatrzone klauzulą o następującej treści: „*Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

7. Dyrektor Instytutu jest zobowiązany do domagania się od kandydata/kandydatki na członka personelu Instytutu bądź od członka personelu Instytutu zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. W przypadku niemożliwości uzyskania od kandydata/kandydatkę na członka personelu Instytutu bądź od członka personelu Instytutu takiego zaświadczenia Dyrektor zobowiązany jest uzyskać od kandydata/kandydatki na członka personelu Instytutu bądź od członka personelu Instytutu oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych, wzór tego oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.

§ 12

[Zasady bezpiecznej relacji członków personelu Instytutu z małoletnimi, zachowania pożądane i niedozwolone w kontakcie z małoletnimi]

1. W komunikacji z małoletnimi członkowie personelu Instytutu zobowiązani są przestrzegać w szczególności następujących zasad:
- należy zachować cierpliwość i szacunek wobec małoletniego;
 - nie można zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego, nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej, niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich;
 - należy słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
 - należy informować małoletniego o podejmowanych decyzjach dotyczących małoletniego, biorąc pod uwagę oczekiwania małoletniego;
 - należy szanować prawo małoletniego do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy niezwłocznie i przystępnie wyjaśnić małoletniemu przyczyny odstąpienia od zasady poufności;

-
- f) należy zapewnić małoletniemu, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania, czy słów, może o tym powiedzieć członkowi personelu Instytutu i może (ma prawo) oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
 - g) nie wolno zachowywać się w obecności małoletniego w sposób niestosowny – obejmuje to w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - h) nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich – obejmuje to wizerunek małoletniego, informację o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
 - i) w przypadku konieczności odbycia rozmowy z małoletnim na osobności członek personelu Instytutu powinien zadbać o to, by być w zasięgu wzroku innych osób fizycznych, pozostawić uchylone drzwi do pomieszczenia lub poprosić o obecność przy rozmowie innego członka personelu Instytutu.
2. Podczas realizowania działań z małoletnimi członkowie personelu Instytutu zobowiązani są do przestrzegania w szczególności następujących zasad:
- a) należy doceniać i szanować wkład małoletniego w podejmowane działania i aktywnie go angażować i traktować równo, bez względu, na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - b) należy unikać faworyzowania małoletniego;
 - c) nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, nie wolno składać małoletniemu propozycji o nieodpowiednim charakterze (obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę);
 - d) nie wolno utrzymywać wizerunku małoletniego dla celów prywatnych, a także nie wolno umożliwiać osobom postronnym utrzymywania wizerunku małoletniego – jeśli nie został o tym poinformowany Dyrektor Instytutu i nie zostały wyrażone odpowiednie zgody przez opiekunów małoletniego i samego małoletniego;

-
- e) nie wolno proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji jak również używania ich w obecności małoletniego (reakcja na tego typu zachowania powinna być stanowcza, aczkolwiek z zachowaniem godności osób zainteresowanych);
 - f) nie należy przyjmować od małoletniego, a także od jego opiekunów pieniędzy, prezentów itp. (nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami, rocznicami itp. takich jak kwiaty, prezenty składkowe czy drobne upominki);
 - g) nie należy wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub opiekunów małoletniego, zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
 - h) należy zgłaszać Dyrektorowi Instytutu lub Koordynatorowi Standardów Ochrony Małoletnich wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez członków personelu Instytutu lub członkami personelu Instytutu przez małoletniego.
3. Kontakt fizyczny członka personelu Instytutu z małoletnim (np. przytulenie) może być stosowany wyłącznie za zgodą małoletniego, jeśli spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie wyznacza się uniwersalnej stosowalności każdego takiego kontaktu fizycznego, z uwagi na to, że zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego małoletniego. Kontakt fizyczny członka personelu Instytutu z małoletnim dopuszcza się również w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego (w obecności innego członka personelu Instytutu lub osoby postronnej). Kontakt fizyczny z małoletnim musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Wszelkie odstępstwa od wskazanych zasad kontaktu fizycznego z małoletnim powinny być zgłaszane Dyrektorowi Instytutu lub Koordynatorowi Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Zabroniona jest jakakolwiek przemoc wobec małoletniego (bicie, szturchanie, popychanie, naruszanie integralności fizycznej, dotykanie, które może być uznane za nieprzyzwoite lub niestosowne).
5. Kontakt członków personelu Instytutu z małoletnim biorącym udział w wydarzeniu organizowanym przez Instytut dopuszcza się wyłącznie w godzinach pracy członka personelu Instytutu, w celach edukacyjnych lub wychowawczych. Członkowie personelu Instytutu nie powinni zapraszać małoletnich do swoich miejsc zamieszkania i spotykać się z małoletnim poza godzinami pracy (zakaz
-

obejmuje także kontakty małoletniego z członkiem personelu Instytutu przez prywatne kanały komunikacji: telefon, komunikatory, profile w mediach społecznościowych itp.).

- 6.. Członek personelu Instytutu ma obowiązek kontaktowania się z małoletnim bądź jego opiekunami wyłącznie za pośrednictwem służbowych kanałów komunikacji (telefonów służbowych, służbowej poczty elektronicznej itp.).

§ 13

[Zasady zapewniania personelowi Instytutu podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, dysponowania materiałami edukacyjnymi i edukowania małoletnich w zakresie ochrony przed krzywdzeniem]

1. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich przynajmniej raz w ciągu roku przeprowadza dla członków personelu Instytutu szkolenie (spotkanie) z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania im pomocy w sytuacjach zagrożenia.
2. Każdy kandydat/kandydatka na członka personelu Instytutu zostaje zapoznany/a przez Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich z obowiązującymi w Instytucie Standardami Ochrony Małoletnich.
3. Instytut zapewnia członkom personelu Instytutu dostęp do materiałów na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich informuje małoletnich biorących udział w wydarzeniach organizowanych przez Instytut o obowiązujących w Instytucie Standardach Ochrony Małoletnich, udostępnia im materiały z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz wyjaśnia im jakie działania mogą oni podjąć w sytuacji gdy sami staną się ofiarą krzywdzenia lub zauważą symptomy krzywdzenia innego małoletniego.

Rozdział IV

STANDARD III - PROCEDURY

§ 14

[Działania w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Instytutu, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich]

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu Instytutu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym podejrzeniu Dyrektora Instytutu lub Koordynatora

Standardów Ochrony Małoletnich, który sporządza notatkę służbową, wzór notatki służbowej stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.

2. W przypadku gdy o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego członek personelu Instytutu powiadomił Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich, ten niezwłocznie powiadamia o podejrzeniu, krzywdzenia małoletniego Dyrektora Instytutu.
3. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich niezwłocznie powiadamia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego opiekunów małoletniego w celu spotkania się z nimi i przeprowadzenia rozmowy. O terminie spotkania z opiekunami małoletniego Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich powiadamia również Dyrektora Instytutu.
4. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich przygotowuje plan pomocy małoletniemu, który powinien obejmować:
 - a) podjęcie przez Instytut działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, a w szczególności zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji;
 - b) wsparcia jakie Instytut zaoferuje małoletniemu;
 - c) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletnim, jeśli istnieje taka potrzeba.
5. Plan pomocy małoletniemu, o którym mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu jest przedstawiany opiekunom małoletniego. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich jednocześnie informuje opiekunów małoletniego o ciężącym na Instytucie obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej itp.).
6. Dyrektor Instytutu, po przekazaniu przez Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich opiekunom małoletniego informacji, o której mowa w pkt 5 niniejszego paragrafu, ma obowiązek złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesłać formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach wymienionych w poprzednim zdaniu instytucji.
7. Opiekunowie małoletniego, w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu Instytutu powinni o podejrzeniu tym zawiadomić Dyrektora Instytutu lub Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich. Dyrektor bądź odpowiednio Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej, o której mowa w pkt 1 niniejszego

-
- paragrafu. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich niezwłocznie powiadamia o zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia małoletniego Dyrektora Instytutu. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich ma obowiązek podjąć działania, o których mowa w pkt 4 i 5 niniejszego paragrafu.
8. Dyrektor Instytutu ma obowiązek powołać zespół interwencyjny w celu zdiagnozowania zgłoszonego przez opiekunów małoletniego podejrzenia – na wniosek opiekunów małoletniego diagnozę taką może przeprowadzić zewnętrzna, bezstronna instytucja. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zostało potwierdzone Dyrektor Instytutu ma obowiązek podjąć działania opisane w pkt 6 niniejszego paragrafu. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego nie zostało potwierdzone Dyrektor Instytutu lub Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich informuje o tym fakcie opiekunów małoletniego.
9. Z przebiegu każdej interwencji Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu.
10. Członek personelu Instytutu, a także każda inna osoba, która podjęła informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, jest zobowiązana do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 15

[Zasady eksponowania informacji dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji]

1. Informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji są dostępne dla małoletnich w sekretariacie Instytutu oraz w biurze (pokoju) Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Małoletni w celu uzyskania pomocy w razie doznania krzywdy może zgłosić się do następujących instytucji:
 - a) Policja – telefony alarmowe 112; 997
 - b) Komenda Miejska Policji w Opolu – ul. Powolnego 1, 45-078 Opole, telefon: 77 4222 454
 - c) Prokuratura Rejonowa w Opolu – ul. W. Reymonta 24, 45-954 Opole, telefon: 77 400 1200
 - d) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu – ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole, telefon: 77 4005950;
 - e) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Opolu – ul. Książąt Opolskich 27, 45-005 Opole, telefon: 77 4410245;

-
- f) Sąd Rejonowy w Opolu, III Wydział Rodzinny i Nieletnich – ul. Ozimska 60a, 45-368 Opole, tel. 77 5415452;
 - g) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży – 116111 (bezpłatny, anonimowy telefon dla dzieci i młodzieży prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę, dostępny codziennie od godz. 12.00 do godz. 2.00; możliwy jest również kontakt online: <https://11611.pl/>);
 - h) Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800121212 (bezpłatna całodobowa telefoniczna linia interwencyjna dla dzieci i młodzieży).

Rozdział IV

STANDARD IV - MONITORING

§ 16

[Zasady weryfikacji przyjętej Polityki Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem]

1. Dyrektor Instytutu wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Instytucie - Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich;
 - b) reagowanie na sygnały naruszania Standardów Ochrony Małoletnich;
 - c) proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich raz na 24 miesiące przeprowadza wśród personelu Instytutu ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich. W ankiecie członkowie personelu Instytutu mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety, o której mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Instytutu.
5. Dyrektor Instytutu na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza je członkom personelu Instytutu, małoletnim uczestniczącym w wydarzeniach organizowanych przez Instytut oraz ich opiekunom.

Rozdział V
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

[Wejście w życie Standardów Ochrony Małoletnich]

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia przez Dyrektora Instytutu.
2. Ogłoszenie następuje w sposób przyjęty w Instytucie, w szczególności przez udostępnienie Standardów Ochrony Małoletnich w sekretariacie Instytutu.
3. Załączniki stanowią integralną część Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Wykaz Załączników:
 - Załącznik nr 1 – Wzór Rejestru Interwencji;
 - Załącznik nr 2 – Wzór zgody na utrwalanie, przetwarzanie i upublicznianie wizerunku małoletniego;
 - Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o zgodę na rejestrację wydarzenia;
 - Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o państwie/państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska i państwo obywatelstwa;
 - Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych;
 - Załącznik nr 6 – Wzór notatki służbowej;
 - Załącznik nr 7 – Wzór karty interwencji;
 - Załącznik nr 8 – Wzór ankiety monitorującej stan Standardów Ochrony Małoletnich.

ZAŁĄCZNIK NR 1
Wzór Rejestru Interwencji

REJESTR INTERWENCJI

Rok

Lp.	Numer karty interwencji	Data interwencji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		



ZAŁĄCZNIK NR 2

Wzór zgody na utrwalanie, przetwarzanie i upublicznianie wizerunku małoletniego

ZGODA OPIEKUNÓW NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

Imię i nazwisko małoletniego:

TAK <input type="checkbox"/>	Działając jako opiekun małoletniego (rodzic/opiekun prawny) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych małoletniego przez Instytut Śląski z siedzibą: ul. Piastowska 17, 45-082 Opole, w celu umożliwienia małoletniemu uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Instytut Śląski, w tym w stażach i wolontariacie, w zakresie w jakim podanie danych osobowych jest fakultatywne.
NIE <input type="checkbox"/>	
TAK <input type="checkbox"/>	Działając jako opiekun małoletniego (rodzic/opiekun prawny) wyrażam zgodę na utrwalanie przez Instytut Śląski z siedzibą: ul. Piastowska 17, 45-082 Opole, wizerunku (obrazu i dźwięku) małoletniego podczas wydarzeń których małoletni jest uczestnikiem, a organizowanych przez Instytut Śląski, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących w Instytucie Śląskim Standardami Ochrony Małoletnich.
NIE <input type="checkbox"/>	
TAK <input type="checkbox"/>	Działając jako opiekun małoletniego (rodzic/opiekun prawny) wyrażam zgodę na upublicznianie przez Instytut Śląski z siedzibą: ul. Piastowska 17, 45-082 Opole, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących w Instytucie Śląskim Standardami Ochrony Małoletnich, utrwalanego wizerunku (obrazu i dźwięku) małoletniego podczas wydarzeń których małoletni był uczestnikiem, a organizowanych przez Instytut Śląski. Wizerunek małoletniego będzie upubliczniany wyłącznie w celu dokumentowania wydarzeń organizowanych przez Instytut Śląski, na stronach Internetowych Instytutu Śląskiego (w formie zdjęć lub filmów), w materiałach promocyjnych wydawanych przez Instytut Śląski (w formie zdjęć), w siedzibie Instytutu Śląskiego (galerii itp.).
NIE <input type="checkbox"/>	

* Należy umieścić znak „x” w odpowiednim kwadracie.

OPIEKUN 1

MIEJSCOWOŚĆ, DATA I CZYTELNY PODPIS OSOBY WYRAŻAJĄCEJ ZGODĘ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO	
--	--

OPIEKUN 2

MIEJSCOWOŚĆ, DATA I CZYTELNY PODPIS OSOBY WYRAŻAJĄCEJ ZGODĘ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO	
--	--

ZAŁĄCZNIK NR 3

Wzór wniosku o zgodę na rejestrację wydarzenia

Miejsce i data

WNIOSEK O ZGODĘ NA REJESTRACJĘ WYDARZENIA

Ja, (PESEL:), legitymujący się dowodem osobistym/paszportem seria i numer:, wydanym przez, działającym w imieniu i na rzecz
(opcjonalnie)

..... (NIP:; REGON:; KRS) z siedzibą w....., reprezentowany przez

wnoszę o udzielenie przez Instytut Śląski z siedzibą w Opolu (45-082), przy ul. Piastowskiej 17 zgody, na rejestrację (utrwalenie) wydarzenia pt.: (forma utrwalenia: obraz / obraz i dźwięk*), organizowanego przez Instytut Śląski w dniu, w, i upublicznienia zarejestrowanego materiału w celu

Oświadczam, że podczas rejestracji wydarzenia będą przeze mnie/ przez osoby fizyczne działające w imieniu i na rzecz* przestrzegane zasady ochrony wizerunku małoletnich i danych osobowych ujęte w obowiązujących w Instytucie Śląskim Standardach Ochrony Małoletnich.

Oświadczam, że nie byłam/em /osoba fizyczna będąca wykonywać w imieniu i na rzecz rejestrację wskazanego wyżej wydarzenia nie była*, prawomocnie skazana/y za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV oraz w art. 198a i art. 207 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. z dnia 7 grudnia 2023 r., Dz. U. z 2024 r., poz. 17) (dalej: Kodeks karny), a także w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. z dnia 17 sierpnia 2023 r., Dz. U. z 2023 r., poz. 1939) (dalej: ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii) oraz nie wydano wobec mnie/niej* innego orzeczenia, w którym



stwierdzono, że dopuściłam/em się /dopuściła się* takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie/na nią* obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis

Adnotacja Instytutu Śląskiego:

Wyrażam/nie wyrażam zgody na rejestrację wydarzenia wskazanego we wniosku przez

.....
Data i czytelny podpis

**Niepotrzebne skreślić.*



ZAŁĄCZNIK NR 4

Wzór oświadczenia o państwie/państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska i państwo obywatelstwa

Miejsce i data

**OŚWIADCZENIE O PAŃSTWIE/PAŃSTWACH ZAMIESZKANIA W CIĄGU 20 LAT, INNYCH NIŻ
POLSKA I PAŃSTWO OBYWATELSTWA**

Ja,, (PESEL:), legitymujący się dowodem osobistym/paszportem seria i numer:, wydanym przez, posiadającym obywatelstwo państwa oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących państwach, innych niż Polska i państwo obywatelstwa (należy podać państwo oraz okres zamieszkiwania):

- 1) od do
- 2) od do
- 3) od do
- 4) od do
- 5) od do

Oświadczam jednocześnie, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny podpis

**Niepotrzebne skreślić.*



ZAŁĄCZNIK NR 5

Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach
przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych

Miejsce i data

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI ORAZ O TOCZĄCYCH SIĘ POSTĘPOWANIACH
PRZYGOTOWAWCZYCH, SĄDOWYCH I DYSCYPLINARNYCH**

Ja, (PESEL:),
legitymujący się dowodem osobistym/paszportem seria i numer:, wydanym przez
....., posiadającym obywatelstwo państwa

oświadczam, że:

- w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego*.
- nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV oraz w art. 198a i art. 207 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. z dnia 7 grudnia 2023 r., Dz. U. z 2024 r., poz. 17) (dalej: Kodeks karny), a także w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. z dnia 17 sierpnia 2023 r., Dz. U. z 2023 r., poz. 1939) (dalej: ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii) oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,



- nie toczą się wobec mnie żadne postępowania przygotowawcze, sądowe, dyscyplinarne w zakresie czynów karalnych, o których mowa w rozdziale XIX i XXV oraz w art. 198a i art. 207 Kodeksu karnego, a także w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.

Oświadczam jednocześnie, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Czytelny podpis

**Niepotrzebne skreślić.*



ZAŁĄCZNIK NR 6
Wzór notatki służbowej

NOTATKA SŁUŻBOWA

Dotyczy małoletniego (imię, nazwisko), PESEL:

W dniu o godzinie otrzymałam/em następujące zgłoszenie (informację)/zauważyłam/em następujące objawy (symptomy), na podstawie których można podejrzewać krzywdzenie nieletniego:

.....
.....
.....

Zgłaszającym/y mi był/byli:

.....
.....

Wobec powyższego zostały podjęte przeze mnie działania, zgodne z procedurą określoną w obowiązujących w Instytucie Śląskim z siedzibą w Opolu Standardach Ochrony Małoletnich:

.....
.....
.....

Niniejsza notatka z procedurą określoną w obowiązujących w Instytucie Śląskim z siedzibą w Opolu Standardach Ochrony Małoletnich została przekazana (należy wskazać imię i nazwisko osoby), w dniu, o godzinie


Inne ważne informacje:

.....
.....
.....

Miejsce i data

Czytelny podpis

*Niepotrzebne skreślić.



ZAŁĄCZNIK NR 7

Wzór karty interwencji

KARTA INTERWENCJI

Numer

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego		
Opis działań podjętych przez Instytut Śląski	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data i miejsce	Opis spotkania



Forma podjętej interwencji	<input type="radio"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="radio"/> wniosek do sądu o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny <input type="radio"/> wszczęcie procedury „Niebieskiej karty” <input type="radio"/> powiadomienie Policji <input type="radio"/> inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data zgłoszenia interwencji)		
Wynik interwencji: działania organu, do którego zgłoszono interwencję (jeśli Instytut Śląski uzyskał informację o wynikach działania)	Data	Działanie

ZAŁĄCZNIK NR 8

Wzór ankiety monitorującej stan Standardów Ochrony Małoletnich

**ANKIETA MONITORUJĄCA STAN STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH W INSTYTUCIE
ŚLĄSKIM W OPOLU
(ankieta jest anonimowa)**

1. Czy znasz obowiązujące w Instytucie Śląskim Standardy Ochrony Małoletnich?

TAK NIE

2. Czy zapoznałeś się z treścią obowiązujących w Instytucie Śląskim Standardów Ochrony Małoletnich?

TAK NIE

3. Czy stosujesz w swojej pracy w Instytucie Śląskim obowiązujące w Instytucie Śląskim Standardy Ochrony Małoletnich?

TAK NIE

4. Czy w Instytucie Śląskim, według Twojej oceny, przestrzegane są wprowadzone w Instytucie Śląskim Standardy Ochrony Małoletnich?

TAK NIE

5. Czy zaobserwowałeś/eś w Instytucie Śląskim naruszenie obowiązujących w Instytucie Śląskim Standardów Ochrony Małoletnich?

TAK NIE

6. Czy masz jakieś uwagi/chcesz zgłosić poprawki do obowiązujących w Instytucie Śląskim Standardów Ochrony Małoletnich?

TAK NIE

Jeśli tak to jakie (co należałoby zmienić, dodać, usunąć)?

.....
.....
.....