

Załącznik nr 1  
do Ogłoszenia Ministra Kultury i  
Dziedzictwa Narodowego o konkursie na  
kandydata na stanowisko dyrektora  
Instytutu Śląskiego

.....  
(imię i nazwisko kandydata na dyrektora)

## **PROGRAM DZIAŁANIA**

(do publikacji na stronie podmiotowej w BIP MKiDN oraz na stronie internetowej  
współzałożyciela/współorganizatora instytucji kultury lub na jej stronie internetowej)

.....  
(nazwa muzeum/instytucji kultury z obszaru polityki pamięci)

**NA LATA** .....

Akceptacja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego\*

.....

.....  
(data i miejsce)

\*/ ewentualne dodatkowe pola do akceptacji przez pozostałych założycieli i/lub organizatorów w przypadku instytucji  
współprowadzonych, jeśli akceptacji wymaga umowa.

**Program dzialania przedstawiony przez kandydata na dyrektora instytucji kultury stanowi autorską koncepcję zarzadzania nią w okresie kadencji.** W związku z tym program nie obejmuje wszystkich aspektów dzialania instytucji, ale wskazuje na takie cele, które w ciągu kadencji chce zrealizować dyrektor. Mogą miec one różny charakter, tak jak różne są autorskie wizje kandydatów: od kandydata zależy, czy w okresie kadencji powinien skupić się na rozbudowie obiektu, realizacji wystaw, czy może na tworzeniu wokół instytucji społeczności.

## **CZĘŚĆ OGÓLNA**

### **1. Analiza SWOT (nieobowiazkowa)**

*Kandydat na dyrektora przedstawia w tym miejscu czynniki wewnetrzne: mocne (S) i słabe (W) strony dzialania instytucji oraz czynniki zewnetrzne: identyfikowane szanse (O) i zagrozenia (T).*

*Celem analizy jest przedstawienie przez kandydata własnej diagnozy stanu, w którym znajduje się instytucja.*

*Analiza SWOT powinna zostac przeprowadzona w sposób związły i pozwalający na jej powiązanie z wizją i celami przedstawionymi w programie.*

### **2. Tytuł (nieobowiazkowy)**

*Program stanowi autorską koncepcję dzialania instytucji. Kandydat na dyrektora może sformulować jednozdaniowy tytuł streszczający jego pomysł na instytucję kultury w trakcie swojej kadencji.*

### **3. Wizja**

*Kandydat na dyrektora w kilkuzdaniowym komunikacie przedstawia najważniejsze kwestie dla swojego programu. Jeśli program zawiera pkt. 1 i 2: wizja powinna stanowić podsumowanie analizy SWOT i rozwinięcie tytułu.*

### **4. Cele ogólne**

**Cel ogólny 1: ....**

**Cel ogólny 2: ....**

**Cel ogólny 3: ....**

*Na podstawie założeń przedstawionych w pkt. 3 kandydat na dyrektora formuluje maksymalnie 3 cele ogólne.*

*Cele ogólne powinny zostac sformułowane jako konkretne, mierzalne oraz osiagalne w czasie kadencji.*

*Każdy cel szczególowy (ponizej) powinien wpisywać się w jeden z celów ogólnych.*

*Cele ogólne powinny zostać sformułowane w taki sposób, aby były spójne z celami statutowymi instytucji.*

## 5. Obszary wyzwań

*Realizacja programu działania odbywa się w sześciu do ośmiu wybranych przez kandydata na dyrektora obszarach. Spośród wskazanych poniżej obszarów trzy są obowiązkowe we wszystkich typach instytucji; dwa są obowiązkowe w muzeach; pozostałe (od 1 do 3 w muzeach; od 3 do 5 w innych typach instytucji) wybierane przez kandydata na dyrektora.*

*Przy obszarach wybieranych przez kandydata na dyrektora powinno znaleźć się uzasadnienie wyboru.*

*Część szczegółowa programu będzie odnosiła się do obowiązkowych i wybranych obszarów. Dokonanie wyboru oznacza, że kandydat na dyrektora nie powinien formułować celów wykraczających poza wybrane obszary.*

*Obszary obowiązkowe dla wszystkich typów instytucji:*

- 1) **Spółeczeństwo** – program angażowania i relacji ze społecznością lokalną, w której działa instytucja; współpraca z organizacjami pozarządowymi; projekty dla konkretnych grup, w tym grup defaworyzowanych.
- 2) **Edukacja** – projekty i programy edukacyjne; planowana współpraca z innymi podmiotami; programy dla poszczególnych wydarzeń w instytucji.
- 3) **Zarządzanie instytucją** – szeroki obszar obejmujący strukturę instytucji, kwestie podziału zadań wewnątrz instytucji, spraw kadrowych, płacowych, wyzwań związanych z przygotowaniem, zmianą lub uporządkowaniem wewnętrznych procedur; szkolenia dla pracowników;

*Obszary obowiązkowe dla muzeów:*

- 4) **Wystawy** – najważniejsze projekty wystaw stałych (jeśli kandydat na dyrektora przewiduje taką zmianę) i czasowych (zaplanowanych jako element koncepcji). Program nie musi obejmować wszystkich wystaw, natomiast powinien obejmować kluczowe wydarzenia.
- 5) **Zarządzanie zbiorami** – polityka rozbudowy zbiorów; wyzwania związane z ewidencją zbiorów; badania proveniencyjne; utrzymanie magazynów muzealnych; konserwacja zbiorów;

*Obszary do wyboru:*

- 6) **Inwestycje** – obszar dotyczący nowych lub trwających inwestycji podejmowanych przez instytucję (budowa lub remont obiektów, zakup nowych obiektów);
- 7) **Majątek i gospodarka finansami** – kwestie związane z zarządzaniem finansowym; posiadanymi nieruchomościami; zmianą struktury przychodów;
- 8) **Bezpieczeństwo** – kwestie związane zarówno z przygotowaniem do konfliktów zbrojnych i wojny, jak i do zagrożeń naturalnych czy kradzieży (m.in. systemy zabezpieczeń, polityki ochrony zbiorów).
- 9) **Zielone wyzwania** – przystosowanie muzeów do zmian klimatycznych, działania na rzecz energooszczędności i niskoemisyjności, a także bioróżnorodności.

- 10) **Budowanie publiczności** – działania na rzecz zwiększenia frekwencji; różnicowania oferty dla różnych grup społecznych i wiekowych; zmiany struktury publiczności; schematów lojalnościowych (bilety roczne; klub przyjaciół instytucji), promowanie działalności instytucji;
- 11) **Dostępność** – uwzględnienie dostępności fizycznej i on-line; działania na rzecz różnych potrzeb; działania skierowane wobec różnych grup wiekowych; osób neuroróżnorodnych (tzn. ze zdiagnozowanym ADHD, spektrum autyzmu, itd.); osób z małymi dziećmi;
- 12) **Badania naukowe** – przewidywane projekty badawcze; udział w konsorcjach; tworzenie centrów kompetencji;
- 13) **Digitalizacja** – realizacja projektów digitalizacyjnych; wyzwania z tym związane; tworzenie repozytoriów;
- 14) **Programy dotacyjne** – realizacja i utrzymanie programów dotacyjnych; tworzenie ich założeń; zarządzanie programami;
- 15) **Wydawnictwa** – program wydawniczy instytucji; wydawanie czasopism; strategię dotarcia do czytelnika; współpraca z bibliotekami i środowiskiem naukowym.
- 16) **Współpraca międzynarodowa** – udział w projektach międzynarodowych; planowanie wystaw z partnerami zagranicznymi; udział w konsorcjach badawczych.

## **CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA**

Zasadniczą częścią Programu działania kandydata na dyrektora są „fiszki” celów szczegółowych.

Kandydat na dyrektora musi sformułować co najmniej jeden cel szczegółowy dla każdego obszaru obowiązkowego i wybranego.

Cele szczegółowe wykraczające poza obowiązkowe i wybrane obszary nie stanowią elementu programu.

Wszystkie cele szczegółowe powinny być również powiązane z wynikającymi z wizji celami ogólnymi.

„Fiszki” celów szczegółowych są podstawą rozliczalności dyrektora, dlatego też w sytuacji zagrożenia ich realizacji lub zasadniczej zmiany warunków działania instytucji dyrektor powinien wystąpić o ich modyfikację (zgodę na dokonanie zmiany we wskaźnikach, usunięcie lub dodanie nowego celu) do 30 września roku poprzedzającego kolejny rok realizacji programu działania (zgodnie z zapisami umowy). Wniosek taki powinien zostać uzasadniony.

**Każda z fiszek powinna zostać przedstawiona w następujący sposób i zajmować maksymalnie 1 stronę:**

### **1. Określenie celu**

cel powinien być jasny i mierzalny

### **2. Okres realizacji celu**

powinien zawierać się w kadencji dyrektora. Osiągnięcie zakładanych wskaźników badane jest na koniec okresu realizacji.

### **3. Wskazanie obszaru, do którego odnosi się cel**

Zgodnie z wyborem dokonany w części ogólnej

**4. Określenie wskaźnika dla realizacji celu**

*Wskaźnik służy ilościowej prezentacji działań podjętych dla realizacji celu szczegółowego.*

**5. Określenie wartości początkowej i docelowej wskaźnika**

*Kandydat na dyrektora powinien wskazać wartość wskaźnika na początku okresu realizacji celu oraz jego wartość docelową na koniec okresu realizacji.*

**6. Określenie źródła pomiaru**

*Wskazanie na jakiej podstawie określony zostanie wskaźnik (np. sprawozdawczość instytucji, badanie publiczności, itd.)*

**7. Finansowanie celu**

*Wskazanie, czy realizacja celu będzie pociągła konieczność zmian w dotacji podmiotowej; uzyskania dotacji celowych; uzyskania środków zewnętrznych; Wartość powinna zostać oszacowana w zł (na etapie oceny programu kandydata na dyrektora będzie weryfikowana przez Ministerstwo).*

**8. Sposób komunikowania / promowania celu**

*Opis w jaki sposób działania w danym celu szczegółowym będą komunikowane na zewnątrz.*