

Regulamin Wolontariatu w Instytucie Śląskim

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Wolontariatu (dalej: Regulamin) ustala wewnętrzną organizację wolontariatu w Instytucie Śląskim z siedzibą w Opolu (dalej: Instytut) oraz związane z nim prawa i obowiązki Wolontariuszy i Instytutu.

§2

Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich Wolontariuszy Instytutu bez względu na rodzaj wykonywanych zadań.

§3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z dnia 26 września 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. z dnia 21 czerwca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061).

§4

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z dnia 26 września 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491),
- b. **Wolontariuszu** – rozumie się przez to osobę, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie,
- c. **Instytucie** – rozumie się przez to Instytut Śląski z siedzibą w Opolu, jako korzystającego,
- d. **koordynatorze** – rozumie się przez to koordynatora ds. wolontariatu; osobę wyznaczoną przez Dyrektora Instytutu Śląskiego z siedzibą w Opolu (dalej: Dyrektor), zajmującą się wszystkimi sprawami związanymi z prowadzeniem wolontariatu,
- e. **opiekunie** – rozumie się przez to opiekuna wolontariusza – wyznaczoną przez koordynatora osobę zajmującą się danym wolontariuszem,
- f. **Porozumieniu** – rozumie się przez to zawarte pomiędzy Wolontariuszem a Instytutem *Porozumienie o świadczeniu wolontariackim*, określające w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń (wzór stanowi załącznik 1 lub 2),
- g. **zgodzie** – rozumie się przez to zgodę Przedstawiciela ustawowego lub Opiekuna prawnego małoletniego na wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz Instytutu - *Zgoda na świadczenie wolontarystyczne* na rzecz Instytutu (wzór stanowi załącznik nr 3),
- h. **karcie zgłoszeniowej** – rozumie się *Kartę zgłoszenia* wolontariusza, dostępną na stronie Instytutu (wzór stanowi załącznik nr 4 lub 5),
- i. **zaświadczeniu** – rozumie się przez to pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza, w tym o zakresie tych świadczeń (wzór stanowi załącznik nr 6).

§5

1. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w:
 - a. Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z dnia 26 września 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491),
 - b. niniejszym Regulaminie,
 - c. Porozumieniui została przyjęta do Instytutu Śląskiego w tym charakterze.
2. Wolontariuszem może zostać każdy obywatel polski oraz cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, który: ukończył 18 rok życia lub jest osobą małoletnią, pod warunkiem wyrażenia przez jego Przedstawiciela ustawowego lub Opiekuna prawnego stosownej zgody w formie pisemnej:
 - a. korzysta z pełni praw publicznych,
 - b. utożsamia się z celami statutowymi Instytutu, jego misją i wizją,
 - c. oraz deklaruje chęć ich realizacji.
3. Wolontariusz nie wykonuje na rzecz Instytutu świadczeń związanych z prowadzeniem przez Instytut działalności gospodarczej.

Rozdział II
Rekrutacja Wolontariusza

§6

1. Rekrutacja Wolontariuszy podzielona jest na trzy etapy:
 - a. etap pierwszy:
wypełnienie i złożenie karty zgłoszeniowej dostępnej na stronie internetowej Instytutu. Kartę zgłoszeniową należy wysłać drogą elektroniczną na adres e-mail: wolontariat@instytutslaski.pl lub pocztą na adres: Instytut Śląski, ul. Piastowska 17, 45-082 Opole, z dopiskiem *Wolontariat*. Kartę zgłoszeniową może wypełnić Kandydat na wolontariusza, jego Przedstawiciel ustawowy lub Opiekun prawny (załącznik nr 4 lub 5 do niniejszego Regulaminu).
 - b. etap drugi:
rozmowa Kandydata na wolontariusza z koordynatorem ds. wolontariatu, podczas której zostaną ocenione kompetencje Kandydata niezbędne do realizacji działań wolontariackich, określonych przez Instytut, oraz motywacje do podjęcia wolontariatu.
 - c. etap trzeci:
odbycie szkolenia przygotowującego do realizacji świadczeń wolontariackich z elementami BHP, organizowanego przez Instytut.

§7

1. W przypadku osoby małoletniej do karty zgłoszeniowej musi być dołączona zgoda Przedstawiciela ustawowego lub Opiekuna prawnego osoby małoletniej (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
2. Po spełnieniu wymogów opisanych w paragrafie 6 niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem ust. 1 paragrafu 7, Kandydat na wolontariusza powiadamiany jest drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną o terminie rozmowy z koordynatorem, podczas której ustalane są: zakres, sposób, miejsce i czas wykonywania świadczenia wolontariackiego.
3. Jeśli Kandydat na wolontariusza jest osobą małoletnią, do wzięcia udziału w rozmowie z koordynatorem zobligowany jest Przedstawiciel ustawowy lub Opiekun prawny osoby małoletniej.
4. Decyzję o przyjęciu Wolontariusza podejmuje Dyrektor Instytutu na podstawie rekomendacji koordynatora.

Rozdział III

Porozumienie o wykonywaniu świadczenia wolontariackiego

§8

1. Zakres, sposób, miejsce i czas wykonywania świadczeń (zadań) wolontariackich przez Wolontariusza na rzecz Instytutu każdorazowo określa Porozumienie o świadczeniu wolontariackim. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
2. Dopuszcza się następujące wersje umów regulujących współpracę w ramach wolontariatu:
 - a. Porozumienie wolontariackie zawarte na okres 3 lub 6 miesięcy lub 1 roku - zawsze z określeniem daty rozpoczęcia oraz wygaśnięcia umowy,
 - b. oraz Porozumienie na wolontariat akcyjny - na czas trwania konkretnego wydarzenia określonego w umowie.
3. Na wniosek koordynatora ds. wolontariatu zakres świadczeń może ulec zmianie, na podstawie pisemnego aneksu do Porozumienia.

§9

Stronami Porozumienia są Wolontariusz i Instytut, a w przypadku osoby małoletniej – Przedstawiciel ustawowy lub Opiekun prawny osoby małoletniej i Instytut.

§10

Porozumienie sporządzane jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wolontariusza, drugi egzemplarz dla Instytutu.

Rozdział IV
Nadzór nad Wolontariuszem

§11

Nadzór nad Wolontariuszem sprawuje koordynator ds. wolontariatu, opiekun wolontariusza oraz Dyrektor Instytutu.

§12

1. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt pokrywa Instytut.
2. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres dłuższy niż 30 dni przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt pokrywa Skarb Państwa.

§13

Instytut zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednich środków ochrony indywidualnej.

§14

Wolontariusz poddawany jest instruktażowi z zakresu BHP oraz uczestniczy w spotkaniach szkoleniowych mających na celu poszerzenie wiedzy w zakresie powierzonych zadań.

Rozdział V
Zadania i obowiązki Wolontariusza

§15

1. Bezpośrednim przełożonym Wolontariusza jest opiekun wskazany w Porozumieniu.
2. Po podpisaniu porozumienia Wolontariusz ustala z opiekunem grafik realizacji zadań.
3. Wolontariusz, z którym zawarto Porozumienie, jest zobowiązany do realizacji zadań zgodnie z jego treścią i ustalonym grafikiem, pod kierunkiem opiekuna lub innych pracowników Instytutu, wskazanych przez koordynatora ds. wolontariatu, i jest zobowiązany do wykonywania jego poleceń w tym zakresie.
4. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy Wolontariusz powinien zgłaszać opiekunowi.

§16

1. W okresie współpracy Wolontariusz jest zobowiązany:
 - 1) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - a. regulaminu wolontariatu,
 - b. przepisów BHP,
 - c. wewnętrznych regulacji obowiązujących w Instytucie,
 - d. a także ustalonych zwyczajów oraz zasad współżycia społecznego,
 - 2) wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności we współpracy z pracownikami Instytutu,
 - 3) dbać o powierzone mienie,
 - 4) wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna lub innych pracowników Instytutu, wskazanych przez koordynatora ds. wolontariatu.
2. W przypadku nieobecności wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, skutecznego poinformowania o tym fakcie opiekuna – preferowana jest forma e-mailowa lub sms, na adres mailowy i numer telefonu wskazany w porozumieniu wolontariackim.
3. W przypadku osoby małoletniej Przedstawiciel ustawowy lub Opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania Wolontariusza z siedziby Instytutu lub uzgodnionego miejsca wykonywania czynności wolontarystycznych, najpóźniej godzinę po jej zakończeniu, zgodnie z ustalonym grafikiem pracy Wolontariusza.
4. W przypadku osoby małoletniej Przedstawiciel ustawowy lub Opiekun prawny może zezwolić na samodzielny powrót osoby małoletniej po zakończeniu prac wolontarystycznych jedynie w formie pisemnej.

Rozdział VI

Zakończenie wykonywania świadczeń

§17

Zakończenie pracy wolontarystycznej może nastąpić:

1. przez oświadczenie jednej ze stron, złożone drugiej stronie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, w szczególności z powodu naruszenia jakiegokolwiek postanowienia niniejszego Regulaminu i Porozumienia,
2. z upływem terminu, na które Porozumienie zostało zawarte,
3. z dniem zakończenia świadczenia wskazanego w Porozumieniu.

§18

Po zakończeniu wolontariatu, na wniosek Wolontariusza, jego Przedstawiciela ustawowego lub Opiekuna prawnego, Instytut zobligowany jest wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza, w tym o zakresie tych świadczeń.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§19

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej i podlegają doręczeniu Wolontariuszowi.
3. Koordynator ma obowiązek doręczyć Wolontariuszowi niniejszy regulamin i zapoznać go z jego treścią, co Wolontariusz stwierdza podpisem na egzemplarzu Porozumienia, przeznaczonym dla Instytutu.

§20

1. Regulamin wchodzi w życie na mocy zarządzenia Dyrektora Instytutu.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Instytutu: www.instytutslaski.pl.

§ 21

1. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
 - a) Porozumienie o świadczeniu wolontarystycznym /Osoba pełnoletnia/ (Załącznik nr 1),
 - b) Porozumienie o świadczeniu wolontarystycznym /Osoba małoletnia/ (Załącznik nr 2),
 - c) Zgoda Opiekuna prawnego/Przedstawiciela ustawowego na świadczenie wolontarystyczne osoby małoletniej (Załącznik nr 3),
 - d) Karta zgłoszenia Kandydata na wolontariusza /Osoba pełnoletnia/ (Załącznik nr 4),
 - e) Karta zgłoszenia Kandydata na wolontariusza /Osoba małoletnia/ (Załącznik nr 5),
 - f) Zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza (Załącznik nr 6).
2. Zmiana treści załącznika nie stanowi obowiązku zmiany Regulaminu.