

REGULAMIN RADY MŁODZIEŻOWEJ
PRZY INSTYTUCIE ŚLĄSKIM Z SIEDZIBĄ W OPOLU
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady działania, cel i zadania Rady Młodzieżowej przy Instytucie Śląskim z siedzibą w Opolu, zwanej dalej Radą oraz tryb wyboru jej Członków, zwanych dalej Radnymi.
2. Rada jest zespołem uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych lub absolwentów szkół ponadpodstawowych, jeśli w trakcie trwania kadencji Radni stali się absolwentami.
3. Rada jest projektem partycypacji obywatelskiej młodzieży i ma charakter konsultacyjny wobec Instytutu Śląskiego z siedzibą w Opolu, zwanego dalej Instytutem.
4. Członkowie Rady Młodzieżowej wyłaniani są w otwartym naborze konkursowym, zwanym dalej Konkursem. Tryb i zasady przeprowadzenia Konkursu określa odrębny Regulamin.
5. Siedzibą Rady jest siedziba Instytutu.

§ 2 Koordynacja Rady

1. Prace Rady koordynuje i nadzoruje Koordynator powołany przez Dyrektora Instytutu.
2. Zadaniem Koordynatora jest:
 - a. prowadzenie rekrutacji do Rady;
 - b. wspieranie działań Rady;
 - c. udział w opracowaniu harmonogramu posiedzeń;
 - d. udział w opracowaniu porządku posiedzeń;
 - e. udział w opracowaniu budżetu, informowanie o nim, dysponowanie nim w uzgodnieniu z Radą i jego rozliczanie;
 - f. pośredniczenie w komunikacji między członkami Rady a Instytutem.

§ 3 Zakres działalności Rady

1. Celem działania Rady jest:
 - a. działanie konsultacyjne w stosunku do Instytutu;
 - b. zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących bieżącej działalności Instytutu;
 - c. aktywne uczestnictwo w projektach i programach realizowanych przez Instytut;
 - d. rozpowszechnianie oraz promowanie wiedzy historycznej wśród młodzieży;
 - e. podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb edukacyjnych i oczekiwań młodzieży wobec instytucji kultury;
 - f. promowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym i kulturalnym, z uwzględnieniem środowisk lokalnych, a także krajowych i międzynarodowych;
 - g. integracja i współpraca środowisk młodzieżowych;
 - h. kształtowanie u rówieśników i w swoim środowisku świadomości historycznej oraz budowanie potrzeby kultywowania tradycji patriotycznych.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a. współpracę z Instytutem;

- b. współpracę z samorządami uczniowskimi oraz organizacjami młodzieżowymi, wskazanymi przez Radę, a zaakceptowanymi przez Dyrektora Instytutu;
- c. organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji społecznych i instytucji kultury;
- d. proponowanie i współorganizowanie imprez kulturalnych (wystawy czasowe, koncerty, eventy, akcje i projekty artystyczne) oraz konkursów edukacyjnych;
- e. prowadzenie własnych projektów przy wsparciu Koordynatora.

§ 4 Organizacja Rady

1. W skład Rady wchodzi do 13 Radnych, w tym minimum 4 uczniów szkół z powiatu opolskiego (w wypadku braku kandydatów miejsca te mogą zostać wypełnione przez Radnych z innych obszarów).
2. Radni są wybierani w drodze Konkursu, z zastrzeżeniem postanowień § 1 pkt 4 niniejszego regulaminu.
3. Do konkursu może przystąpić uczeń klasy VII i VIII szkoły podstawowej oraz uczeń szkoły ponadpodstawowej.
4. Kadencja Rady trwa 2 lata. Okres ten jest liczony od dnia ukonstytuowania się Rady.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni otrzymują dokument powołania do Rady, a następnie składają ślubowanie o następującej treści: „Mając na uwadze dobro Instytutu Śląskiego ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Rady Młodzieżowej przy Instytucie Śląskim z siedzibą w Opolu sprawować uczciwie i rzetelnie oraz godnie go reprezentować.”

§ 5 Prezydium Rady

1. W ramach Rady powołuje się Prezydium Rady.
2. Prezydium Rady tworzą Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz.
3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, zwanego dalej Przewodniczącym, bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
4. Rada wybiera ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego Rady, zwanego dalej Zastępcą, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
5. Rada wybiera ze swego grona Sekretarza Rady, zwanego dalej Sekretarzem, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w skład której wchodzi 3 Radnych niekandydujących w wyborach.
7. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów.
8. W przypadku, gdy kandydaci na daną funkcję otrzymają taką samą liczbę głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. W przypadku, gdy kandydaci na daną funkcję otrzymają taką samą liczbę głosów, przeprowadza się trzecie głosowanie. Jeżeli dalej żaden z kandydatów nie osiągnął wymaganej większości głosów, kandydata, który obejmie daną funkcję, wskazuje Koordynator. Wskazanie Koordynatora ma charakter rozstrzygający i ostateczny.
9. Wyboru Prezydium Rady dokonuje się nie wcześniej niż na drugim posiedzeniu Rady. Od dnia wyboru Prezydium liczona jest dwuletnia kadencja Rady (ukonstytuowanie się Rady).

§ 6 Obowiązki Prezydium Rady

1. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- a. zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady;
 - b. przygotowywanie harmonogramu i porządku posiedzeń;
 - c. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady;
 - d. pośredniczenie w komunikacji między członkami Rady a Koordynatorem;
 - e. planowanie budżetu Rady we współpracy z Koordynatorem;
 - f. reprezentowanie Rady na zewnątrz.
2. Do obowiązków Zastępcy należy pełnienie obowiązków Przewodniczącego w razie jego nieobecności.
3. Do obowiązków Sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Rady, przygotowywanie komunikatów z działalności Rady na stronę www i media społecznościowe Instytutu, kontrola frekwencji Radnych oraz pełnienie funkcji Przewodniczącego w razie nieobecności - w tym samym czasie, Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego.

§ 7 Zmiana Prezydium Rady

1. Rada na wniosek co najmniej 1/4 regulaminowego składu Rady może odwołać Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego rozpatruje się na kolejnych obradach. Jeżeli wniosek nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o jego odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.
2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Przewodniczącego, Rada wybiera nowego Przewodniczącego zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
3. Odwołany Przewodniczący pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego. Przewodniczący ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Przewodniczącego kolejnej kadencji.
4. Rada na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/4 regulaminowego składu Rady może odwołać Zastępcę lub Sekretarza bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Wniosek o odwołanie Zastępcy lub Sekretarza rozpatruje się na kolejnych obradach. Jeżeli wniosek nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o jego odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.
5. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Zastępcy lub Sekretarza, Rada wybiera nowego Zastępcę lub Sekretarza zgodnie z § 5 ust. 5 i 6 niniejszego Regulaminu.
6. Odwołany Zastępca lub Sekretarz pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Zastępcy lub Sekretarza. Zastępca lub Sekretarz ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Zastępcy lub Sekretarza kolejnej kadencji.

§ 8 Prawa i obowiązki Radnych

1. Do zadań Radnych należy:
 - a. przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b. przedstawianie opinii na temat bieżącej działalności Instytutu;
 - c. reprezentowanie interesów młodzieży w kontakcie z instytucjami kultury;
 - d. aktywne angażowanie się w działania Rady;
 - e. utrzymywanie relacji z samorządami uczniowskimi, których przedstawiciele wyrażają chęć współpracy z Radą, przyjmowanie ich uwag i postulatów;

- f. inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym i wspierającym politykę dobroczynności;
 - g. informowanie o każdorazowej zmianie danych osobowych.
2. Radni mają prawo:
- a. zgłaszać wnioski, opinie, postulaty i inicjatywy związane z realizacją celów działalności Rady;
 - b. składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady i Instytutu;
 - c. brać udział w konkursach, przedsięwzięciach, konferencjach i szkoleniach na zasadach określonych przez organizatorów,
 - d. zawrzeć porozumienie o wolontariacie z Instytutem, na podstawie którego zostanie wystawione zaświadczenie o odbyciu wolontariatu.
3. Działalność w Młodzieżowej Radzie Instytutu jest nieodpłatna.

§ 9 Skrócenie kadencji

1. Członkostwo w Radzie ustaje wskutek:
- a. wystąpienia z Rady;
 - b. odwołania przez Radę z powodu trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na zebraniach Rady (usprawiedliwienie należy dostarczyć Koordynatorowi w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaleniu przyczyny nieobecności);
 - c. odwołania przez Dyrektora w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w konsekwencji których mógłby ucierpieć wizerunek Instytutu;
 - d. wystąpienia zdarzeń losowych uniemożliwiających dalsze sprawowanie mandatu Radnego.
2. Wystąpienie z Rady następuje na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego na ręce Przewodniczącego.
3. W zależności od decyzji Rady zatwierdzonej przez Dyrektora Instytutu wolny mandat może przejść kandydat wpisany na listę rezerwową z ostatniego odbytego Konkursu bądź wolny mandat zostanie uzupełniony w drodze Konkursu uzupełniającego. Rada może podjąć decyzję o nieobsadzeniu wolnego mandatu.

§ 10 Działania Rady

1. Rada podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał – zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, który najpóźniej na 21 dni przed terminem zebrania zawiadamia Radnych o terminie i miejscu zebrania. Posiedzenia Rady mogą się odbywać w trybie stacjonarnym oraz online.
3. Posiedzenia stacjonarne Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż jeden raz w semestrze szkolnym.
4. Posiedzenie, w razie potrzeby, może zwołać Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek: 4 Radnych, Koordynatora lub Dyrektora Instytutu.
5. Z inicjatywą podjęcia/realizacji projektu przez Radę może wystąpić:
- a. Przewodniczący;
 - b. co najmniej 4 Radnych;
 - c. Koordynator;
 - d. Dyrektor Instytutu.

6. Ostateczną decyzję w kwestii realizacji zaproponowanego projektu podejmuje Dyrektor Instytutu.
7. Instytut zapewnia obsługę techniczno-administracyjną i prawną Rady.
8. Środki finansowe zapewniające realizację celów Rady pochodzą z budżetu Instytutu i są przyznawane adekwatnie do możliwości finansowych Instytut w danym roku budżetowym.
9. Projekt budżetu Rady przygotowywany jest w porozumieniu z Koordynatorem. Projekt musi uzyskać zatwierdzenie Dyrektora Instytutu.
10. Instytut zapewnia pomieszczenia na działalność Rady.

§ 11. Zastosowanie innych Regulaminów

Do Członków Rady stosuje się odpowiednio obowiązujące w Instytucie Śląskim:

- 1) Standardy Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem,
- 2) Politykę Ochrony Danych Osobowych,
- 3) Regulamin Wolontariatu .

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Regulaminie dokonuje Dyrektor Instytutu w drodze zarządzenia.
2. Projekt zmian w regulaminie może przedstawić:
 - a. Przewodniczący,
 - b. co najmniej 5 radnych,
 - c. Koordynator,
 - d. Dyrektor Instytutu.
3. Po zakończeniu kadencji Dyrektor Instytutu wystawi każdemu Radnemu zaświadczenie zawierające opinię/referencje.